	<b>Sistema di Gestione Integrato</b> UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 – UNI ISO 45001:2018	M 5.1.1
	<b>Modulo</b>	Ed 1 Rev.0 del 14.10.2020
	<b>Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza</b>	Pag. 1 di 2

Mogliano (MC), lì 14.10.2020

La SIFA S.P.A. considera la Qualità, il rispetto dell'Ambiente, la Sicurezza negli ambienti di lavoro, i valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo elementi cardine della propria strategia imprenditoriale.

La SIFA S.P.A. si occupa principalmente di:

Produzione di cartone ondulato, imballaggi industriali in cartone ondulato, scatole in cartone, scatole porta pizza.

### **Impegni:**

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità o reclamo delle parti interessate ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto, con il rispetto dell'Ambiente, con la Sicurezza e la Salute dei lavoratori. A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza in concordanza con le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018 che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

### **Impegni per la Qualità**

La Direzione Aziendale considera prioritario il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

La Direzione ha individuato quali macro-obiettivi:

- Soddisfazione del cliente;
- Miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità (es: formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di miglioramento);
- Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- Rispetto delle leggi e normative vigenti e soddisfare i requisiti applicabili delle Norme di riferimento;
  - adottare e migliorare nel tempo il sistema di Catena di Custodia conforme allo standard FSC®, promuovendo i principi a cui tale standard si ispira.

### **Impegni per l'Ambiente**


L'Azienda ha come preciso obiettivo la salvaguardia dell'Ambiente e degli ecosistemi, minimizzando gli impatti ambientali relativi alle proprie attività produttive.

I principali aspetti / impatti ambientali sono i seguenti:

- produzione rifiuti;
- uso delle risorse;
- emissioni di polveri, vapori e rumore;
- emissioni in atmosfera;
- utilizzo di composti e preparati pericolosi per l'uomo e l'ambiente.

In particolare la Direzione Aziendale si impegna a:

- Trattare i prodotti ed i procedimenti produttivi nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b> UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 – UNI ISO 45001:2018	M 5.1.1
	<b>Modulo</b>	Ed 1 Rev.0 del 14.10.2020
	<b>Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza</b>	Pag. 2 di 2

- Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività produttive;
- Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti. Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
- al continuo miglioramento del SGI per accrescere le prestazioni ambientali;
- alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici relativi al contesto aziendale quali ad es. l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
- Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili (energia, ecc.).

### **Impegni per la Sicurezza**

La SIFA S.P.A., per dare evidenza del suo impegno verso la prevenzione degli infortuni sul lavoro, dell'impegno al miglioramento continuo e al rispetto della legislazione vigente, ha avviato un intenso programma di formazione, audit e riesame dei propri processi che ha consentito, di implementare un sistema di gestione della sicurezza secondo la norma UNI ISO 45001:2018.

Impegni aggiuntivi che l'azienda intende assumersi:

- la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- il rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
- riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- l'impegno alla prevenzione per rendere disponibili le risorse umane e strumentali necessarie;
- l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL ed i relativi programmi di attuazione

Gli impegni della Politica aziendale vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali si garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Aziendale e portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti e/o attraverso riunioni periodiche.

La Direzione Aziendale ha nominato il Responsabile Sistema Integrato, tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Integrato in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema Integrato, audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione Aziendale assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi;
- ⇒ il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato (con cadenza almeno annuale).

La Direzione

